

Regulamin Zarządu Stowarzyszenia Absolwentów i Sympatyków Zespołu Szkół Zawodowych im. Powstańców Wielkopolskich.

1. Zarząd Stowarzyszenia Absolwentów i Sympatyków Zespołu Szkół Zawodowych im. Powstańców Wielkopolskich w Gostyniu jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia:
 - 1.1. kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia,
 - 1.2. działa na podstawie statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu,
 - 1.3. zajmuje się pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,
 - 1.4. reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz,
 - 1.5. za swoją pracę odpowiada przed Walnym Zebraniem Członków Stowarzyszenia.
2. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia w głosowaniu tajnym w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków i liczy 4 osoby.
3. W skład Zarządu wchodzi: prezes, wiceprezes, sekretarz, skarbnik.
4. Prezes i pozostali członkowie Zarządu wybierani są na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia.
5. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera ze swego grona wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.
6. Kadencja zarządu trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
7. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zmniejszy się liczba członków Zarządu pochodzących z wyborów, to władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Stowarzyszenia. Liczba osób dokooptowanych do zarządu nie może przekroczyć 1 członka pochodzącego z wyboru.
8. Uzupelnienie o większą liczbą członków następuje w drodze decyzji Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
9. Zarząd do prowadzenia spraw Stowarzyszenia może tworzyć biuro i zatrudnić pracowników.
10. Dla ważności oświadczenia woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia oraz podpisywania umów i zobowiązań w jego imieniu, a także udzielania pełnomocnictwa jest wymagane współdziałanie dwóch członków Zarządu łącznie: prezesa i wiceprezesa, prezesa lub wiceprezesa łącznie ze skarbnikiem, prezesa lub wiceprezesa łącznie z członkiem Zarządu
11. Zadania zarządu:
 - 11.1. realizacja programu i celów Stowarzyszenia oraz wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia,
 - 11.2. określenie szczegółowych kierunków działania,
 - 11.3. ustalanie budżetu i preliminarzy,
 - 11.4. sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
 - 11.5. uchwalenie regulaminów przewidzianych w statucie,

- 11.6. podejmowanie uchwał w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomości i ruchomego,
 - 11.7. powołanie komisji, zespołów oraz określenie ich zadań,
 - 11.8. zwoływanie Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia,
 - 11.9. podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich (przyjmowanie, skreślanie),
 - 11.10. prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
 - 11.11. wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego Stowarzyszenia,
 - 11.12. opracowywanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia,
 - 11.13. występuje z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i regulaminów.
12. Kompetencje i obowiązki Zarządu:
- 12.1. przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia,
 - 12.2. proponowanie zmian w statucie Stowarzyszenia,
 - 12.3. proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających,
 - 12.4. udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności,
jak również:
 - 12.5. postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
 - 12.6. przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia
 - 12.7. wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji.
13. Kompetencje Zarządu w sprawach członkowskich:
- 13.1. przyjmowanie członków zwyczajnych Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie,
 - 13.2. podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
 - 13.3. przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
 - 13.4. wykluczanie za pomocą uchwały członków ze Stowarzyszenia z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia,
 - 13.5. występowanie do walnego zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.
 - 13.6. proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających
14. Zebrania Zarządu:
- 14.1. zebranie Zarządu zwołuje prezes bądź osoba przez niego upoważniona,
 - 14.2. w zebraniach mogą brać udział:
 - 14.2.1. przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
 - 14.2.2. przedstawiciele organu nadzorującego,
 - 14.2.3. zaproszeni eksperci,
 - 14.2.4. inne zaproszone osoby.

- 14.3. z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii (protokół podpisują prezes i protokolant /sekretarz/)
 - 14.4. Zarząd prowadzi rejestr uchwał,
 - 14.5. uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum),
 - 14.6. w sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa,
 - 14.7. na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym, w przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu.
15. Obowiązki osób pełniących funkcje w Zarządzie:
- 15.1. prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz,
 - 15.2. sekretarz organizuje pracę Zarządu i pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu,
 - 15.3. skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia oraz zbieranie składek członkowskich,
 - 15.4. członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia i Zarządu oraz regulaminów.
16. Biuro Stowarzyszenia Absolwentów i Sympatyków Zespołu Szkół Zawodowych im. Powstańców Wielkopolskich w Gostyniu:
- 16.1. Zarząd nadaje kierunek pracy powołanego przez siebie Biura, sprawuje nad nim kontrolę, powołuje - zatrudnia i zwalnia jego pracowników,
 - 16.2. Zarząd udziela pełnomocnictwa osobie kierującej Biurem do prowadzenia spraw bieżących Stowarzyszenia,
 - 16.3. zarząd obowiązany jest do stworzenia odpowiednich warunków dla właściwej realizacji zadań Biura z uwzględnieniem zasad bhp i ppoż.,
 - 16.4. w zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.
17. Walne Zebrania Członków Stowarzyszenia.
- Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia:
- 17.1. w terminie i w sposób określony w statucie,
 - 17.2. z własnej inicjatywy,
 - 17.3. na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych,
 - 17.4. na żądanie komisji rewizyjnej.
18. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia. Członkowie pełniący funkcje w zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi.

19. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.
20. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

Uchwalony przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Absolwentów i Sympatyków Zespołu Szkół Zawodowych im. Powstańców Wielkopolskich w Gostyniu dnia 9 grudnia 2013r.